
STATUT

Naziv Udruge: Tko se boji sutra još?- Vukovar

**Udruga za pomoć i podršku
roditeljima djece s teškoćama u
razvoju i njihovim obiteljima**



Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), i članka 21 .Statuta udruge na Skupštini Udruge za pomoć i podršku roditeljima djece s teškoćama u razvoju i njihovim obiteljima- **Tko se boji sutra još?- Vukovar** održanoj dana 16.veljače 2024.godine, donijet je

STATUT

UDRUGE ZA POMOĆ I PODRŠKU RODITELJIMA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

I NJIHOVIM OBITELJIMA

Tko se boji sutra još? –Vukovar

PROČIŠĆENI TEKST

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Udruga za pomoć i podršku roditeljima djece s teškoćama u razvoju i njihovim obiteljima- **Tko se boji sutra još?-Vukovar** –sa sjedištem u Vukovaru (u daljnjem tekstu Udruga) je dobrovoljna, nevladina, nerasistička, socijalna, humanitarna, neprofitna udruga roditelja djece s teškoćama u razvoju, braće i sestara djece s teškoćama u razvoju i ostalih članova njihovih obitelji, koji svojim radom žele pomoći unapređivanju kvalitete življenja roditeljai djece s teškoćama u razvoju te promicanju njihovih pravai teškoća u obitelji.

Članak 2.

Ovim Statutom reguliraju se: naziv i sjedište udruge, osobe koje zastupaju udruhu, izgled pečata, područja djelovanja sukladno ciljevima, ciljevi Udruge, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, djelatnosti sukladno zakonu i klasifikaciji djelatnosti, načini osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjeti i načini učlanjivanja i prestanka članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, sastav tijela udruge i način sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora udruge, uvjeti prestanaka postojanja udruge, načini stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka rada udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, teritorijalno djelovanje udruge, znak udruge i njegov izgled, te o drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Članak 3.

Puni naziv Udruge: Udruga za pomoć i podršku roditeljima djece s teškoćama u razvoju i njihovim obiteljima-Tko se boji sutra još? - Vukovar

Skraćeni naziv udruge:Tko se boji sutra još? Vukovar

Engleski naziv Udruge:Association for helping and support parents of children with developmental disabilities and their families- Who else is afraid of tomorrow?- Vukovar

Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku:

Who else is afraid of tomorrow? Vukovar

Teritorij djelovanja Udruge - Udruga djeluje i okuplja članove na području

Vukovarsko - srijemske županije točnije grada Vukovara, susjednih županija kao i na području Republike Hrvatske svojim inicijativama.

Sjedište Udruge – grad Vukovar

Zastupanje- Udrugu predstavlja i zastupa predsjednik/ca. Skupština može ovlastiti druge osobe za zastupanje udruge.

Znak Udruge- Ženino lice sklopljenih očiju, sa suzom ispod oka i tetovažom srca na vratu.



Boja Udruge - bijela.

Članak 4.

Izgled pečata - Udruga ima pečat četvrtastog oblika, dimenzija 40 mm sa 40 mm.

U sredini pečata je lice žene sklopljenih očiju, iznad lika piše Tko se boji sutra još? - Vukovar, a ispod Udruga za pomoć i podršku roditeljima djece s teškoćama u razvoju i njihovim obiteljima.

II CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 5.

Udruga ima za cilj pružati pomoć i podršku roditeljima djece s teškoćama u razvoju, podizati i unapređivati njihovu kvalitetu života, educirati roditelje o njihovim pravima, interno i eksterno educirati roditelje kako bi se lakše nosili u teškim životnim uvjetima, educirati roditelje i ostale za rad s djecom s teškoćama, pružati psihološku pomoć roditeljima tek dijagnosticirane djece, pružati psihološku pomoć svim članovima obitelji, pomoć i podrška očuvanje i osnaživanje obiteljskog zajedništva, psihološka i vjerska podrška kroz razgovore i duhovne obnove i promoviranja prava djece sa teškoćama i roditelja.

Udruga utvrđuje **ciljeve** ovim Statutom:

- Osiguranje psihološke podrške obiteljima djece s teškoćama u razvoju
- Promoviranje prava djece s teškoćama i njihovih obitelji kao i iniciranje jednostavnijeg i lakšeg ostvarivanja prava roditelja i djece s teškoćama u razvoju
- Organizacija znanstvenih i stručnih seminara, tribina i predavanja
- Poticanje i osiguranje vjerodostojnih podataka na državnoj razini poput –Registra oboljenja
- Podizanje kvalitete života roditelja i djece s teškoćama u razvoju
- Zalaganje za nediskriminaciju u pogledu školovanja i zapošljavanja djece s teškoćama u razvoju
- Zalaganje za nediskriminaciju zaposlenih i nezaposlenih roditelja djece s teškoćama u razvoju
- Informiranje roditelja / skrbnika o ostvarivanju prava
- Iniciranje izmjena i dopuna trenutnih i donošenja novih zakonskih akata u korist djece s teškoćama i njihovim obiteljima
- Poticanje na stvaranje inkluzivne kulture u društvu na lokalnoj razini
- Poticanje značajnosti sportskog i zdravog života djece s teškoćama u razvoju kroz uključanje u sportske klubove, pripreme, Paraolimpijske saveze, lokalna i državna natjecanja obzirom na njihove mogućnosti
- Poticanje prihvaćanja invaliditeta u društvu kao sastavnice ljudske raznolikosti
- Suradnja s obrazovnim institucijama u području stvaranja, razvoja i ostvarivanja obrazovnih sadržaja usmjerenih na proširivanje i razvoj svijesti te emocionalne inteligencije djece i mladih
- Poticanje i osiguranje razvoja pojedinca specifičnih zahtjeva u zajednici
- Edukacija roditelja u skrbi sa djecom s teškoćama u cilju osnaživanja istih
- Edukacija ostalih osoba u radu s djecom s teškoćama u razvoju
- Osnaživanje roditelja u svakom pogledu skrbi nad djetetom s teškoćama u razvoju
- Savjetovanje i pomaganje roditelja i ostalih članova obitelji

- Organiziranje slobodnih aktivnosti djece i roditelja
- Radionice izrade rukotvorina roditelja i djece s teškoćama u zajedništvu
- Promoviranje vlastitih rukotvorina, proizvoda i rada udruge uz dobrovoljne priloge izvan prodavaonica
- Organiziranje skraćenih boravaka, druženja, klubovi djece i roditelja i radionica
- Organiziranje i vođenje externih/ internih edukacija gdje se polaznika upozorava da potvrda o okončanom tečaju (diploma, svjedodžba i dr.) nije javna isprava, već da se radi o tečaju i ispravi internog karaktera, radionica, kulturnih, sportskih i drugih priredbi i manifestacija, organiziranje stručnih skupova, savjetovanja, seminara i sl.
- Pokretanje inicijative osnivanja potrebnih ustanova i oblika skrbi za djecu s teškoćama u razvoju te objedinjenjem problematike svih težina oboljenja
- Pokretanje inicijative zbrinjavanje djece ili pomoći u kući kada roditelj nije u mogućnosti nastaviti skrb
- Osnaživanje obitelji u potpunoj skrbi i zadržavanju djeteta s teškoćama u vlastitom domu
- Organiziranje pomoći i podrška roditeljima djece s teškoćama u razvoju u vlastitom domu i zajednici
- Pružati puna podrška i inicirati zapošljavanje mladih s teškoćama u razvoju
- Suradnja i uspostavljanje zdravih partnerskih odnosa s ustanovama zajedničkih interesa na lokalnoj razini (Udruge, Grad / Županije, CZSS, bolnice, obrazovne ustanove) te međunarodnim tijelima istih interesa.
- Uspostavljanje i održavanje suradnje s roditeljima djece s teškoćama u razvoju, stručnim osobama, institucijama i udrugama u zemlji i inozemstvu
- Promicanje i uspostavljanje boljih veza između službi koji trebaju služiti u korist svih građana pa tako i roditelja djece s teškoćama u razvoju
- Duhovne obnove obitelji i/ ili očuvanje obiteljskog zajedništva kroz psihosocijalnu podršku i ostalu stručnu pomoć i podršku
- Sagledavanje mogućnosti zapošljavanja mladih s teškoćama u razvoju
- Promoviranje osamostaljivanja djece i mladih s teškoćama u razvoju kroz projekte, informiranje okoline,
- Rehabilitacija i ostale socijalne usluge
- Promicanje i razvoj volonterstva

Članak 6

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima:

2. DEMOKRATSKA POLITIČKA KULTURA

6. KULTURA I UMJETNOST

7. LJUDSKA PRAVA

8. MEĐUNARODNA SURADNJA

9. OBRAZOVANJE, ZNANOST I ISTRAŽIVANJE

10. ODRŽIVI RAZVOJ

11. SOCIJALNA DJELATNOST

12. SPORT

15. ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE

Članak 7.

Ciljane skupine:

- 08- Djeca- opća populacija
- 15- Djeca s teškoćama u razvoju
- 19- Građani-opća populacija
- 26- Jednoroditeljske obitelji
- 32-Predstavnici medija
- 33- Mladi- opća populacija
- 36- Mladi s teškoćama u razvoju
- 41- Obitelji
- 43- Odgojno obrazovne ustanove
- 44- Odgojno-obrazovni djelatnici
- 76- Roditelji djece s teškoćama u razvoju
- 89- Tijela državne uprave
- 94- Udruge i građanske inicijative
- 96-Ustanove socijalne skrbi
- 99- Volonteri
- 102- Žene

Članak 8.

Djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi:

*2.4. Volonterstvo

2.4.1. Promicanje i razvoj volonterstva

*2.5. Promicanje društvene solidarnosti

*2.11.Praćenje javnih politika i javno zagovaranje

*2.12. Razvoj civilnog društva

*6.3. Vizualne umjetnosti

6.3.5. Likovni amaterizam

*7.3. Pravo na pristup informacijama

*7.5. Suzbijanje i zaštita od diskriminacije

7.5.4. Zaštita obitelji

7.5.5. Zaštita prava djece

7.5.6. Zaštita prava mladih

7.5.7. Zaštita prava osoba s invaliditetom

7.5.8. Zaštita prava osoba s mentalnim oštećenjem

*7.6. Vjerska prava i slobode

*8.1. Razvojna suradnja

8.1.4. Ljudska prava

8.1.5. Obrazovanje

8.1.8. Zaštita okoliša i prirode

*8.3. Međunarodna prijateljstva

*9.1. Odgoj i obrazovanje

9.1.1. Razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja

9.1.3. Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje

9.1.4. Potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama

9.1.6. Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava

9.1.7. Poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju

9.1.9. Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode

*10.1. Razvoj ruralnih područja

*11.1. Socijalna pomoć i podrška

11.1.2. Pomoć i podrška osobama s invaliditetom

11.1.3. Pomoć i podrška djeci

11.1.4. Pomoć i podrška mladima

11.1.5. Pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti

11.1.7. Pomoć i podrška obitelji

***11.2. Socijalne usluge**

11.2.1. Savjetovanje i pomaganje

11.2.2. Pomoć u kući

11.2.3. Psihosocijalna podrška

11.2.4. Rana intervencija

11.2.5. Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)

11.2.6. Boravak

11.2.7. Smještaj

11.2.8. Organizirano stanovanje

11.2.11. Stručna pomoć i podrška

11.2.12. Skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi

11.2.13. Organiziranje slobodnih aktivnosti

11.2.14. Pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici

11.2.15. Rehabilitacija

11.2.16. Osobna asistencija

***11.3. Humanitarna pomoć**

11.3.3. Pобољшanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih

***12.9. Promocija sporta i zdravog načina življenja**

***15.2. Zaštita okoliša**

15.2.4. Podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja

Članak 9.

Gospodarske djelatnosti:

Udruga se ne osniva sa svrhom stjecanja dobiti te se njezino djelovanje temelji na načelu neprofitnosti.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- Radionice i seminare u području obrazovanja za roditelje djece s teškoćama u razvoju, mlade s teškoćama u razvoju i ostale članove obitelji djece i mladih s teškoćama u razvoju, stručnjake u odgojno-obrazovnim ustanovama

- Izrada i prodaja suvenira članova udruge sukladno Zakonu o trgovini

- Pružanja usluga savjetovanja, informiranja, mentoriranja u područjima djelovanja Udruge sukladno posebnim propisima

Ako u obavljanju djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno statutu udruge koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih statutom.

Članak 10.

U okviru Udruge, radi racionalnijeg i efikasnijeg obavljanja djelatnosti, s obzirom na područje djelovanja a to je Vukovarsko-srijemska županija, mogu se organizirati podružnice kao posebne unutarnje organizacijske jedinice Udruge.

Podružnice se mogu organizirati diljem Republike Hrvatske. Podružnica ima svoj pečat koji osim sadržaja pečata iz članka 3. Statuta, sadrži i naziv Udruge –Tko se boji sutra još? i mjesto u kojem djeluje.

Odluku o organiziranju podružnice donosi Skupština Udruge.

Podružnica nije pravna osoba. Podružnica ima svoj podračun. Radom podružnice rukovodi voditelj kojeg imenuje Predsjednica udruge i Glavni odbor.

Voditelj podružnice:

- Predstavlja podružnicu, a može zastupati Udrugu temeljem posebne punomoći
- Organizira i rukovodi djelatnošću podružnice u okviru djelatnosti Udruge
- Izvještava podružnicu
- Podnosi predsjednici Udruge periodična izvješća o radu podružnice
- Za svoj rad odgovorna je Predsjednici udruge i Glavnom odboru.

Članak 11.

Udruga može, sukladno zakonskim odredbama, zaposliti djelatnike kao i djelatnike članove s punim ili skraćenim radnim vremenom.

Međusobne odnose, prava, obveze i odgovornosti Udruga regulira Ugovorom o radu na prijedlog Glavnog odbora.

Obavljanje tehničkih, pomoćnih, administrativnih i materijalno - financijskih poslova Udruga može povjeriti pravnim i fizičkim osobama - što regulira ugovorom o međusobnim obvezama, odlukom Skupštine što kontrolira Glavni odbor.

Članak 12.

Ugovorni rad kao i volonterski rad provode osobe s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama sukladno standardima propisanim Zakonom RH o reguliranim profesijama iz relevantnog područja.

Ostale aktivnosti van stručnog djelokruga poput edukacija, savjetovanja, informiranja o pravima pa i promoviranja Udruge (animacije, igraonice, radionice, priredbe i sl.) mogu se provoditi i od strane roditelja, ostalih osoba zainteresiranih za dobrobit Udruge ili osoba koje Udruga za tu aktivnost imenuje.

Članak 13.

U Udruzi se može provoditi stručno ili znanstveno istraživački rad, sukladno temeljnim etičkim načelima poštenja, ljudskog dostojanstva i slobode, osobne odgovornosti i digniteta osoba uključenih u istraživanja.

Dopuštenje za provođenje stručnog ili znanstvenog istraživačkog rada daje imenovani Glavni odbor sa Predsjednicom udruge nakon analize studije koju dostavlja istraživač.

Članak 14.

U Udruzi se može provoditi i volonterska aktivnost. Prava i obveze volontiranja regulirana su Zakonom o volonterstvu te im se mogu propisati i neke prateće obveze kojima se nastoji osigurati dobrobit organizatora i korisnika volontiranja.

III JAVNOST RADA

Članak 15.

Rad Udruge je javan. Javnost rada ostvaruje se javnim djelovanjem svih tijela Udruge, obavještavanjem putem sredstava interne i eksterne komunikacije i na druge načine podobne za pravodobno i objektivno obavještavanje o djelovanju Udruge, kako članstva tako i ostalih zainteresiranih osoba. Javnost i vidljivost djelovanja udruge osigurava se:

- Izvještavanjem članova udruge o radu na sjednicama tijela udruge
- Sastancima Glavnog odbora
- Javnim priopćavanjem, elektroničkim putem informiranje na službenim stranicama udruge

Članak 16.

U Udruzi nije dozvoljena rasna, nacionalna, vjerska ili politička diskriminacija te kršenje sloboda i prava čovjeka i građanina.

Članak 17.

Udruga se može odlukom Glavnog odbora udruživati u srodne domaće i međunarodne organizacije i inicijative a sve u cilju ostvarivanja boljeg položaja osoba s teškoćama u razvoju i zajedničkom razmjenom iskustava.

IV ČLANSTVO

Članak 18.

Članom Udruge može postati svaka punoljetna fizička osoba koja prihvaća Statut i Etički kodeks Udruge i daje svoj doprinos ostvarivanju ciljeva i zadataka navedenih u ovom Statutu, kao i svako dijete koje ima teškoće u razvoju uz suglasnost roditelja ili skrbnika.

Primanje u redovno, djelatnik udruge, nominalno, podupiruće i počasno članstvo inicira se ispunjavanjem pristupnice i vlastoručnim potpisom iste, a o primanju odlučuje Predsjednica udruge zajedno sa Glavnim odborom.

Redovni članovi su jedini punopravni članovi Skupštine.

Redovnim članovima može postati roditelj ili osoba koja u užoj ili široj obitelji ima dijete ili punoljetnu osobu s teškoćama u razvoju.

Djelatnici udruge postaju članovi udruge svojim ugovorom o radu kao podupirući.

Nominalni članovi Udruge su maloljetne osobe s teškoćama u razvoju (0-18 god) te punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti koja imaju poteškoće u razvoju.

Podupirući članovi- prijatelji udruge, su fizičke i pravne osobe koji žele pomoći svojim doprinosom, volontiranjem sudjelovati u radu udruge i promicati ideje i interese Udruge.

Počasnim članom postaju fizičke osobe koje su dale poseban doprinos ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge.

Članak 19.

Redovni članovi Udruge imaju prava:

- sudjelovati u radu Udruge preko Skupštine
- birati i biti birani u sva tijela Udruge
- davati prijedloge vezane uz aktivnosti i što uspješniji rad Udruge

Redovni članovi Udruge imaju obveze:

- poštivati odredbe Statuta i drugih akata Udruge
- svojim radom doprinjeti ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge kao i štititi ugled Udruge
- nazočiti redovitim i izvanrednim sastancima kao i radu Skupštine ili ukoliko su spriječeni osigurati osobu iz obitelji koja će zamijeniti njihov dolazak na iste
- savjesno čuvati opremu i interes Udruge
- poštivati privatnost svakog člana Udruge
- poštivati interese i čuvati ugled Udruge i njezinih članova
- kao izabrani članovi sudjelovati u radu imenovanih tijela
- poštivati etički kodeks Udruge
- redovito obavještavati Udrugu o promjeni datih osobnih podataka

Članak 20.

Ostali članovi imaju prava i obveze:

- pravodobno biti izvješteni o radu Udruge dostupnim izvještajima
- redovito plaćati članarinu
- davati prijedloge za što uspješniji rad Udruge
- poštivati odredbe Statuta i drugih akata Udruge

Popis članova vodi se redovito elektronički u Excel tablici, a potpisane pristupnice članova čuvaju se u arhivi Udruge u fizičkom –papirnom obliku koju vodi tajnik Udruge.

Svaka pristupnica obvezno sadrži podatke o osobnom imenu i prezimenu člana,

OIB-u odnosno datumu rođenja, adresi, telefonu, suglasnost ukoliko se radi o djetetu s navršениh 14. godina života, i datumu upisa- pristupanja udruzi.

Predsjednica udruge nakon konzultiranja sa Glavnim odborom ovjeravanjem pristupnice potpisom daje potvrdu ućlanjenja člana.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Iznos članarine određuje se svake godine Odlukom Skupštine.

Članak 21.

Članstvo u Udruzi prestaje:

-istupom po osobnoj želji

Prekid članstva po osobnoj želji ostvaruje se odobravanjem Predsjednice udruge pismenog zahtjeva člana u fizičkom ili elektroničkom obliku sa navedenim razlozima istupanja.

- ukoliko član nanese težu materijalnu ili nematerijalnu štetu ugledu Udruzi ili njezinom članstvu

- neplaćanjem članarine duže od 2 godine

- ako član neizvršava svoje obveze iz članka 16. Statuta ili djeluje suprotno interesima Udruge te ako učini povredu Statuta i težu povredu Etičkog kodeksa.

U tom slučaju Skupština imenuje Arbitražno vijeće koje rukovodeći se Statutom, Etičkim kodeksom, Pravilnikom o radu arbitražnog vijeća pokreće postupak u roku od 15 dana od imenovanja.

Na odluku o isključenju član može uložiti pisani prigovor.

-prestankom rada Udruge

V.TIJELA UDRUGE

Članak 22.

Tijela Udruge su:

- **Skupština**
- **Predsjednik/ca**
- **Glavni odbor**

Mandat svih izabranih tijela Udruge traje 4 (četiri) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

VI. ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine ju redovni članovi.

Skupštine mogu biti redovne, izvanredne, izborne.

Redovnu Skupštinu saziva Predsjednik/ica udruge jednom godišnje a obrađuju se pitanja po planu i programu Dnevnog reda.

Odluku o sazivanju Izvanredne Skupštine donosi i saziva Predsjednik/ca udruge i obrađuju se samo pitanja zbog koji je sazvana.

Izbornu Skupštinu saziva Predsjednik/ca svake 4 godine na kojoj se bira dotadašnje ili novo vodstvo.

Predsjednik/ca udruge i članovi Glavnog odbora mogu tvoriti samo redovni članovi Udruge.

U slučaju potrebe odlučivanja o pitanjima koja se odnose na ostvarivanje programa i zadataka Udruge, izvanrednu sjednicu Skupštine, po potrebi, može sazvati Predsjednica udruge na zamolbu samo redovnih članova i to 1/3 članova koji aktivno sudjeluju i podmiruju svaku od obaveza iz čl. 16 ovog Statuta (nazočnost svim dotadašnjim Skupštinama, sastancima i radionicama Udruge, podmirenje svim obaveza, poštivanje svim internih akata Udruge...). Izvanredna Skupština mora se održati u roku od 30 dana od zamolbe, bilo da je sazvana od Predsjednice ili grupe članova.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Skupština može razriješiti Predsjednika i članove Glavnog odbora i prije isteka mandata na koji su izabrani samo zbog neaktivnosti tih tijela ili neodržavanja sjednica i to u cijelosti ili pojedine članove i to samo glasanjem redovnih članova punopravnih, a to su oni koji aktivno sudjeluju i podmiruju svaku od obaveza ovog Statuta (uvidom u nazočnost svim dotadašnjim Skupštinama, sastancima, sjednicama i radionicama Udruge, podmirenje svim obaveza, poštivanje svim internih akata Udruge...).

U tom slučaju ako razrješava i Predsjednicu udruge i sve članove Glavnog odbora, bira novi s punim mandatom, a ako razrješava samo pojedine članove, bira nove članove kojima mandat traje do isteka mandata u koji su birani.

Za odluku o donošenju Statuta, izmijeni Statuta i prestanku rada Udruge potrebna je 2/3 većine glasova prisutnih članova. Za sve ostale odluke dovoljna je nadpolovična većina prisutnih redovnih članova.

Radom Skupštine rukovodi Glavni odbor, koji na godišnjoj Skupštini podnosi izvješće o radu i poslovanju te predlaže smjernice rada za iduće razdoblje.

Skupština i sjednice Glavnog odbora mogu se održavati elektronskim putem = e Skupštine i pravovaljano glasovati elektronskim putem informatičkih medija u obliku (zajedničke grupe Udruge, aplikacijom, glasanje mailom) osim o odlukama o donošenju Statuta i prestanku rada Udruge.

Članak 24.

Skupština može pravovaljano zasjedati i donositi odluke s natpolovičnom većinom od ukupnog prisutnih članova, a članovi su bili pravovremeno informirani o održavanju sjednice – minimalno 3 (tri) dana prije održavanja Skupštine.

Članovi Udruge obaviješteni su putem oglasnih ploča Udruge, viber grupama, facebook zatvorenoj grupi članova ili mail, telefon i sl. može te nakon stanke od 15 minuta od zakazanog termina pravovaljano zasjedati i odlučivati s prisutnim brojem članova.

Za odluku o donošenju Statuta, izmjeni Statuta i prestanku rada Udruge potrebna je 2/3 većine glasova prisutnih članova. Za sve ostale odluke dovoljna je nadpolovična većina prisutnih redovnih članova.

Radom Skupštine rukovodi Predsjednik/ca, koja na godišnjoj Skupštini podnosi izvješće o radu i poslovanju te predlaže smjernice rada za iduće razdoblje.

Skupština i sastanci Glavnog odbora mogu se održavati elektronskim putem = e Skupštine i pravovaljano glasovati elektronskim putem informatičkih medija u obliku (zajedničke grupe Udruge, aplikacijom, glasanje mailom) osim o odlukama o donošenju Statuta i prestanku rada Udruge.

Članak 25.

Skupština raspravlja i donosi odluke o svim pitanjima koja se odnose na ostvarivanje programa i zadataka Udruge, a posebno:

- Usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune
- Bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
- Bira i razrješava drugo tijelo Udruge, ako Statutom nije drukčije propisano
- Odlučuje o udruživanju u grupe, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja drugih
- Odlučuje o upisu Udruge u registra Udruga
- Usvaja plan rada/ operativni plan, strateški plan, financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjenici ljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge

VII.PREDSJEDNIK/ CA UDRUGE

Članak 26.

Predsjednica Udruge u okviru svojih zadataka i ovlaštenja:

- zastupa i predstavlja udruhu i odgovara za zakonitost rada
- nalogodavac je i ovlašten potpisnik dokumenata i odluka udruge sukladno zakonom i Statutom
- po funkciji predsjednik/ca Skupštine i predsjednik/ca Glavnog odbora
- priprema i utvrđuje prijedlog Statuta te njegove izmjene i dopune, financijski, operativni, strateški plan i završni račun
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- saziva Skupštinu i priprema dnevni red
- izvršava odluke Skupštine, rukovodi i usmjerava rad Udruge između dviju Skupština
- upravlja imovinom Udruge-odlučuje o kupovini osnovnih sredstava, nepokretne i pokretne imovine pojedinačne vrijednosti 7.000 eura (sedam tisuća eura).
- predlaže projekte i programe uz suglasnost Glavnog odbora
- piše i prikuplja projektnu dokumentaciju
- imenuje po potrebi stalna i povremena stručna tijela i povjerenstva te imenuje predsjednika i članove tih tijela
- vodi brigu o zakonitom i ispravnom financijsko- materijalnom poslovanju
- donosi odluke o sklapanju Ugovora o radu
- izvještava Glavni odbor o aktivnostima
- promovira rad i vidljivost udruge
- obavlja i druge poslove od važnosti za udruhu shodno zakonu i odredbama statuta.

Predsjednika/cu udruge bira Skupština na mandate od 4 godine, te je za svoj rad odgovoran Skupštini udruge.

Predsjedniku/ci udruge mandate može prestati i prije isteka roka na koji je izabran, u skladu s odredbama Statuta.

TAJNIK UDRUGE

Članak 27.

Tajnika bira Glavni odbor na mandat od četiri godine.

Tajnik obavlja tehničke poslove za potrebe tijela udruge, priprema prijedloge financijskih i drugih dokumenata, vodi registar članstva u elektroničkom obliku te obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština, Glavni odbor i Predsjednik. O svom radu i obavljanju stručnih i tehničkih poslova za potrebe udruge tajnik izvještava Skupštinu najmanje jednom godišnje.

VIII.GLAVNI ODBOR

Članak 28.

Glavni odbor ima 5 (pet) članova a čine ga Predsjednik/ca udruge i četiri (4) redovna člana udruge koje bira Skupština udruge.

Članove Glavnog odbora bira Skupština na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Član Glavnog odbora može biti razriješen dužnosti ako:

- krši zakonske propise, Statut udruge i druge akte
- postupa suprotno odlukama Skupštine i Glavnog odbora
- nije aktivan i ne sudjeluje na tri uzastopna sastanka Glavnog odbora
- vrijeđa ugled udruge i njegovih tijela tj.članova udruge.

Članak 29.

Glavni odbor sastaje se po potrebi a minimalno jednom u 6 (šest) mjeseci.

Sjednice Glavnog odbora saziva i njima rukovodi predsjednik/ca Glavnog odbora a u njegovoj odsutnosti tajnik/ca.

Za donošenje odluka na sjednici Glavnog odora potrebna je nazočnost većine članova Glavnog odbora a odluka je pravovaljana ako za nju glasa nadpolovična većina glasova (3 glasa).

O sastanku Glavnog odbora vodi se zapisnik, koji potpisuje predsjednik/ca Glavnog odbora i zapisničar.

Odluke se donose javnim glasanjem osim u iznimnim situacijama potrebe gdje predsjednik/ca omogućava tajnost glasanja.

Članak 30.

Glavni odbor obavlja ove poslove:

- upravlja radom udruge u skladu sa zakonom, Statutom udruge i općim aktima
- provodi odluke, zaključke i stavove Skupštine kojoj je odgovoran
- utvrđuje prijedlog statuta ,prijedlog izmjena i dopuna, prijedlog plana i programa rada , prijedlog financijskog plana i predlaže teme za dnevni red Skupštine
- odlučuje o oćlanjenju pojedinih članova iz svih kategorija članstava

- bira tajnika/cu udruge
- bira članove arbitražnog vijeća
- određuje osobe s pravom potpisa poslovnih i finansijskih dokumenata udruge
- odlučuje o članarini, plaćama i honorarima za obavljeni posao u i za udruhu
- odlučuje o osnivanju stručnih službi udruge
- odlučuje o prijemu radnika i suradnika
- odlučuje o osnivanju ogranka i međunarodnih udruženja u inicijative
- odlučuje o kupovini osnovnih sredstava, nepokretne i pokretne imovine veće od 7.000 eura (sedam tisuća eura)
- obavlja i druge poslove od važnosti za udruhu sukladno odredbama Statuta i zakona.

IX. IMOVINA UDRUGE

Članak 31.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruha stekla:

- uplatom članarine
- dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih i drugih izvora.
- kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Upravljanje imovinom, čuvanje i popis imovine, vođenje poslovni knjiga i sastavljanje finansijskih izvještaja vrši se u skladu sa zakonskim propisima kojima se uređuje upravljanje, čuvanje imovine i vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

Plan prihoda i rashoda utvrđuje se za svaku godinu finansijskim planom.

Udruga obavlja svoje finansijsko poslovanje putem vlastitog bankovnog računa.

Finansijsko računovodstveni poslovi povjeravaju se stručnoj osobi.

X. ARBITRAŽNO VIJEĆE

Članak 32.

U svim sporovima i/ili sukobima interesa između Udruge i jednog ili više članova, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova Udruge.

Sastav, mandat i način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom o radu Arbitražnog vijeća kojeg donosi Skupština

Arbitražno vijeće je tijelo Udruge od tri (3) člana. Glavni odbor imenuje arbitražno vijeće u potrebi od redovnih članova udruge samo ukoliko isti nisu predmet Arbitraže, s mandatom do razrješenja predmeta.

Arbitražno vijeće vodi postupak utvrđivanja povrede Statuta, Etičkog kodeksa, a u radu se rukovodi donesenim Pravilnikom o radu Arbitražnog vijeća.

XI.PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 33.

Udruga prestaje sa radom odlukom Skupštine da ne postoji potreba ili uvjeti za nastavak djelovanja ili u drugim slučajevima sukladno Zakona o udrugama.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama, sukladno Zakonu o udrugama.

Ako se u slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

XII.LIKVIDATOR

Članak 34.

Postupkom prestanka rada, odnosno likvidacije Udruge, rukovodi likvidator kojeg imenuje Skupština.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština i koja je kao likvidator upisana u registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Troškovi rada za likvidatora nisu predviđeni. Likvidator obavlja svoj zadatak volonterski.

Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije u roku od 60 dana od primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Tumačenja odredbi ovog Statuta daje Glavni odbor.

Svi akti Udruge moraju biti u skladu sa Statutom udruge.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge za pomoć i podršku roditeljima djece s teškoćama u razvoju i njihovim obiteljima- Tko se boji sutra još?- Vukovar, od dana 01.ožujka 2020.godine kao i Odluka o izmjeni i dopuni statuta od 21.prosinca 2021.godine i Odluka o izmjeni i dopuni statuta od 01.prosinca.2022.godine.

Vukovar, 16.02.2024. godine

Za Udrugu za pomoć i podršku
roditeljima djece s teškoćama u razvoju i
njihovim obiteljima

"Tko se boji sutra još?"-Vukovar

Predsjednica

Maja Prakaturović, dipl. ing. agr





**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, OVJERAVA DA
JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA**

KLASA: UP/I-230-03/24-02/183

URBROJ: 2196-18-02/3-24-2

MJESTO I DATUM: Vukovar, 05.03.2024 . godine



OVLAŠTENA OSOBA:

Devidtaponc